

Додаток 3
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16.03.2023 року № 2163-23/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. начальника відділу

_____ /Криворучко О.Ф.

(підпис)

« ____ » _____ 2023 року

м.п.

АКТ
приймання-передачі документів,
що нагромадилися під час діяльності _____

(назва закладу культури)

станом на 01.04.2023 р.

« ____ » квітня 2023 року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункт 4 глави 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ шляхом приєднання до комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради голова Комісії з реорганізації передає, а т.в.о. директора комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради приймає, документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ :
(назва закладу культури)

№ з/п	Назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: _____ (_____) справ.

2. Архів _____ :
(назва закладу культури)

№ з/п	Назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: ____ (_____) справ.

Передавання здійснив	Приймання здійснив
Голова комісії з реорганізації _____ Криворучко О.Ф. (підпис)	Т.в.о. директора комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради _____ (підпис)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА